

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Allegato A

CLASSE	5 [^] AEM
INDIRIZZO	Amministrazione finanza e marketing
ANNO SCOLASTICO	2016/2017
DISCIPLINA	Economia Aziendale
DOCENTE	Prof. Fontana Gianni

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

REV.
DATA
EMESSO DA
MDI

1. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe che seguo fin dalla terza ha evidenziato nel corso del triennio una partecipazione costante al dialogo educativo; le lezioni in classe sono sempre state caratterizzate da un clima di serenità e di confronto costruttivo. L'interesse e l'attenzione dimostrati durante l'attività svolta in classe ma anche e soprattutto nelle varie occasioni di incontri con esponenti del mondo economico e dell'amministrazione pubblica, hanno portato per una buona parte degli alunni ad una comprensione non superficiale del fenomeno economico.

All'interno della classe comunque occorre mettere in evidenza una diversità nell'impegno profuso che ha portato ad una differenziazione per quanto riguarda la preparazione e il profitto.

Accanto a una componente che ha evidenziato un impegno costante che ha raggiunto risultati buoni, con punte di eccellenza, mostrando un metodo di studio autonomo e buone capacità di elaborazione personale, ve n'è un altro, caratterizzato da un impegno meno costante e da un metodo di studio spesso poco autonomo e mnemonico, che ha raggiunto comunque una preparazione e un profitto accettabili.

La preparazione raggiunta da tutti, è tale da permettere a ciascuno di affrontare in modo sereno l'Esame di Maturità, in base alle proprie capacità..

Le lezioni e gli argomenti sono stati affrontati in termini di competenze, conoscenze e abilità così come è previsto nella riforma.

La classe ha partecipato nell'ambito della disciplina e nel corso dell'anno a varie iniziative, con buoni risultati e ricadute nell'attività didattica poiché i contenuti sono stati parte integrante della valutazione.

Gli obiettivi in termini di competenze, conoscenze e abilità sono stati conseguiti da tutta la classe, anche se non omogeneamente; in alcuni casi anche con punte di eccellenza. Le stesse valutazioni mettono in evidenza i risultati raggiunti in termini di competenze, conoscenze, abilità.

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

A) Conoscenze

In generale le conoscenze acquisite sono:

35 17	Caratteri della moderna impresa industriale
35 17	Soddisfazione del cliente
35 17	Strategia aziendale
35 17	Vantaggio competitivo e catena del valore
35 17	Organizzazione delle imprese industriali
35 17	Strategia e suoi significati
35 17	Momenti in cui si articola la gestione strategica
35 17	Concetti di visione, missione, finalità, obiettivi
35 17	Analisi dell'ambiente esterno e analisi interna dell'azienda
35 17	Concetti di catena del valore e sistema di valore
35 17	Strategie di business
35 17	Piani strategici
35 17	Piano di marketing
35 17	Contenuto e funzioni del business plan
35 17	Sistema organizzativo nell'impresa
35 17	Modelli base delle strutture organizzative
35 17	Forme organizzative interaziendali
35 17	Cultura organizzativa e le sue manifestazioni
35 17	Piano di marketing
35 17	Analisi interna ed esterna
35 17	Parte strutturale e descrittiva. Analisi-obiettivi-sviluppo-esecuzione/controllo
35 17	Direct marketing
35 17	Internet marketing
35 17	Marketing dei servizi

REV.
 DATA
 EMESSO DA
 MDI

35 17	Nozione di costo
35 17	Scopi per i quali si impiegano i costi
35 17	Principali classificazioni dei costi
35 17	Relazione costi-vendite-risultati
35 17	Diagramma di redditività e punto di pareggio
35 17	Configurazioni di costo
35 17	Utilizzo dei costi nelle scelte di gestione
35 17	Definizione e funzione della contabilità analitica
35 17	Metodologia di elaborazione dei costi
35 17	I procedimenti della contabilità analitica secondo l'oggetto, il tempo e la configurazione
35 17	Contabilità per attività
35 17	Il controllo di gestione quale meccanismo operativo
35 17	Legami tra pianificazione strategica e controllo di gestione
35 17	Il sistema dei budget aziendali
35 17	Budget settoriali e budget aziendali
35 17	La sequenza logica del budgeting
35 17	Analisi degli scostamenti
35 17	Centri di responsabilità economica
35 17	Reporting e sue classificazioni
35 17	Reporting strategico e balanced scorecard
35 17	Articolazione del sistema informativo contabile
35 17	Funzioni delle tre grandi branche del sistema informativo contabile
35 17	Concetto moderno di contabilità analitica
35 17	Forme di collegamento e integrazione tra contabilità analitica e la contabilità generale
35 17	Acquisizione e dismissione delle immobilizzazioni tecniche
35 17	Forme di sostegno pubblico delle imprese
35 17	Acquisti di materie e vendite di prodotti
35 17	Principali forme di smobilizzo dei crediti di fornitura
35 17	Scritture riguardanti il personale dipendente
35 17	Scritture di assestamento, di epilogo e di chiusura
35 17	Principali differenze tra i criteri di valutazione nazionali e internazionali
35 17	Collocazione in bilancio dei conti utilizzati per le scritture in P.D.
CONOSCENZE	
35 17	Funzioni e utilizzatori del bilancio d'esercizio
35 17	Obblighi di informativa contabile delle società
35 17	Principi di redazione del bilancio
35 17	Struttura del bilancio civilistico
35 17	Struttura del bilancio IAS/IFRS

35	Soggetti incaricati della revisione legale dei conti
17	
35	Contenuto della relazione di revisione
17	
35	Margini finanziari della struttura patrimoniale
17	
35	Stato patrimoniale rielaborato secondo criteri finanziari
17	
35	Conto economico a valore aggiunto
17	
35	Conto economico a costo del venduto
17	

CONOSCENZE

35	Concetto e funzioni degli indici di bilancio
17	
35	Analisi della redditività
17	
35	Analisi della solidità patrimoniale
17	
35	Analisi della liquidità
17	
35	Analisi della produttività
17	
35	Albero degli indici di bilancio
17	
35	Corretto impiego e coordinamento degli indici
17	

CONOSCENZE

35	Contenuto e struttura del rendiconto finanziario
17	
35	Informazioni fornite dal rendiconto finanziario
17	
35	Classificazione dei flussi finanziari in base alla natura delle operazioni da cui derivano
17	
35	Costi e ricavi di natura monetaria e non monetaria
17	
35	Variazioni delle voci del capitale circolante netto connesse a costi e ricavi dell'attività operativa
17	
35	Regole tecniche per la compilazione del Rendiconto finanziario
17	

35	Responsabilità sociale di impresa
17	
35	Bilancio di sostenibilità
17	
35	Scopi e obiettivi del bilancio di sostenibilità
17	
35	Principi di redazione del bilancio sociale
17	
35	Struttura del bilancio sociale
17	
35	Struttura del bilancio ambientale
17	

REV.
 DATA
 EMESSO DA
 MDI

CONOSCENZE

- 35
17 La struttura del sistema tributario
 - 35
17 La differenza fra imposte dirette e indirette
 - 35
17 Le imposte dirette e l'oggetto dell'imposta
 - 35
17 Il concetto di reddito d'impresa
 - 35
17 I principi che presiedono la determinazione del reddito fiscale
 - 35
17 Le normative fiscali riguardanti i principali componenti del reddito d'impresa
 - 35
17 Le fasi di dichiarazione, liquidazione e versamento dell'imposta
 - 35
17 Il trattamento contabile delle imposte d'esercizio
-

- 35
17 Definizione e ruolo della banca
 - 35
17 Classificazione dei prodotti bancari di breve termine
 - 35
17 Fido bancario
 - 35
17 Apertura di credito
 - 35
17 Portafoglio s.b.f.
 - 35
17 Riporto finanziario
 - 35
17 Sconto di cambiali
 - 35
17 Anticipo su fatture
 - 35
17 Factoring
-

CONOSCENZE

- 35
17 Prodotti di finanziamento a medio lungo termine
 - 35
17 Forme alternative di finanziamento delle imprese
 - 35
17 Crediti non monetari
 - 35
17 Finanziamenti a titolo di capitale di rischio
 - 35
17 Forme intermedie di finanziamento
-

B) Abilità

ABILITA'

- 35
17 Individuare gli elementi distintivi delle imprese industriali
 - 35
17 Distinguere le attività di un sistema produttivo in primarie e ausiliarie
 - 35
17 Classificare le imprese industriali secondo vari criteri
 - 35
17 Saper identificare i flussi innovativi che contraddistinguono l'economia dei nostri giorni
 - 35
17 Riconoscere i fattori e le politiche delle imprese orientate alla soddisfazione del cliente
-
- 35
17 Riclassificare il bilancio in funzione delle analisi
 - 35
17 Calcolo dei principali indici di bilancio
 - 35
17 Coordinare gli indici a sistema e redigere una relazione interpretativa
-

35 17	Determinare il flusso finanziario prodotto dalla gestione reddituale
35 17	Ricostruire e rappresentare le variazioni finanziarie "patrimoniali"
35 17	Redigere il rendiconto finanziario dei flussi di CCN e dei flussi di cassa
35 17	Redigere una relazione interpretativa del rendiconto finanziario
35 17	Leggere e interpretare una relazione di revisione del bilancio
35 17	Riconoscere i vari modelli organizzativi
35 17	Collegare le forme organizzative alle strategie
35 17	Disegnare e interpretare gli organigrammi delle aziende industriali
35 17	Identificare i punti di forza e di debolezza delle strutture organizzative
35 17	Classificare le varie forme della cultura organizzativa
35 17	Riconoscere le funzioni dei meccanismi operativi nel sistema impresa
35 17	Riconoscere la funzione e l'utilità del piano di marketing
35 17	Individuare le fasi per la predisposizione di un piano
35 17	Elaborare semplici piani di marketing, sia per la parte strutturale/descrittiva sia per la parte quantitativa
35 17	Elaborare semplici piani di marketing
35 17	Individuare gli elementi qualitativi di un servizio
35 17	Calcolare i costi e i proventi di una campagna di direct marketing di internet marketing
35 17	Riconoscere le diverse categorie di costi e applicarle in funzione degli scopi
35 17	Determinazione del punto di pareggio
35 17	Tracciare il diagramma di redditività e il diagramma profitti-volume
35 17	Utilizzare la relazione costi-vendite-risultati
35 17	Determinare le configurazioni di costo di un prodotto
35 17	Individuare i costi rilevanti nelle scelte di breve e di lungo periodo
35 17	Localizzare e imputare i costi
35 17	Elaborare i costi secondo le varie tipologie produttive
35 17	calcolare i costi consuntivi, stimati e standard
35 17	Applicare i costi pieni, i costi diretti, i costi per attività e interpretare i risultati

REV.
 DATA
 EMESSE DA
 MDI

35 Saper collegare la pianificazione strategica al controllo di gestione
17
35 Predisporre i budget operativi
17
35 Elaborare le informazioni occorrenti per collegare in modo organico i budget aziendali
17
35 redigere i budget aziendali
17

35 Calcolare gli scostamenti per i costi variabili e i costi fissi
17
35 Calcolare gli scostamenti per ricavi e margini
17
35 Correlare gli scostamenti alle responsabilità
17
35 Definire il contenuto dei report secondo i destinatari
17

ABILITA'

35 Rilevare in P.D. L'acquisizione e la dismissione delle immobilizzazioni tecniche
17
35 Rilevare in P.D. I contributi pubblici
17
35 Rilevare in P.D. L'acquisto di materie, la vendita di prodotti e il relativo regolamento
17
35 Rilevare in P.D. Le operazioni di smobilizzo dei crediti
17
35 Rilevare in P.D. La liquidazione e il pagamento delle retribuzioni ee del TFR e i rapporti con
17 gli istituti previdenziali e con il fisco
35 Rilevare in P.D. Le operazioni di assestamento di epilogo e di chiusura dei conti e redigere la
17 Situazione contabile finale

35 Riconoscere le differenze di impostazione tra la normativa italiana sul bilancio e i principi
17 contabili internazionali
35 Redigere lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e parti della nota integrativa del bilancio
17 civilistico
35 Esaminare la relazione di revisione
17
35 Riclassificare lo Stato Patrimoniale secondo il criterio finanziario
17
35 Calcolare e commentare i margini finanziari
17
35 Riclassificare il Conto Economico nella configurazione a valore aggiunto e a costo del
17 venduto

35 Calcolare gli indici di redditività e interpretare i risultati
17
35 Scomporre gli indici di sintetici in indici analitici
17
35 Calcolare gli indici di composizione degli impieghi e delle fonti per accertare le condizioni di
17 equilibrio della struttura patrimoniale
35 Valutare la situazione finanziaria attraverso il calcolo degli indici di solidità, di liquidità, di
17 rotazione e di durata
35 Calcolare gli indici di produttività e commentarne i risultati
17
35 Saper scegliere un insieme di quozienti idoneo a esaminare gli aspetti della gestione che si
17 vogliono indagare

35 17	Individuare i flussi in entrata e in uscita derivanti dalla gestione reddituale, dall'attività di investimento e dall'attività di finanziamento
35 17	Distinguere i componenti di reddito in monetari e non monetari
35 17	Ricostruire i flussi finanziari relativi alle immobilizzazioni e a passività consolidate
35 17	Redigere e interpretare il Rendiconto finanziario
ABILITA'	
35 17	Individuare i presupposti della responsabilità sociale d'impresa
35 17	Individuare gli scopi e gli obiettivi del bilancio di sostenibilità
35 17	Riconoscere i principi di formazione del bilancio sociale e ambientale
35 17	Compilare il rendiconto della distribuzione del valore aggiunto
35 17	Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa
35 17	Elaborare il passaggio dal reddito di bilancio al reddito fiscale d'impresa
35 17	Determinare l'entità delle variazioni fiscali in aumento e in diminuzione
35 17	Determinare la base imponibile IRPEF, IRES e IRAP
35 17	redigere le scritture contabili della fiscalità d'impresa
ABILITA'	
35 17	Riconoscere le forme tecniche di finanziamento offerte dalle banche in relazione alle caratteristiche del fabbisogno finanziario espresso dalle imprese
35 17	Determinare il costo per l'impresa associato alle principali forme di finanziamento a breve termine
35 17	Eseguire i calcoli relativi alle principali operazioni esaminate
35 17	Individuare i principali prodotti finanziari delle banche per le imprese
35 17	Individuare le varie tipologie di credito e le esigenze aziendali
35 17	Classificazione delle principali forme tecniche di mutuo e leasing

REV.
 DATA
 EMESSO DA
 MDI

c) Competenze

- ³⁵/₁₇ Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici e i cambiamenti che hanno inciso sulle strategie e l'organizzazione dell'impresa industriale
- ³⁵/₁₇ Analizzare e interpretare le strategie adottate dalle imprese
- ³⁵/₁₇ Riconoscere la coerenza tra modello organizzativo e strategia di impresa
- ³⁵/₁₇ inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimenti a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- ³⁵/₁₇ Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- ³⁵/₁₇ Saper impiegare correttamente i costi nelle scelte di gestione
- ³⁵/₁₇ Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali
- ³⁵/₁₇ Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- ³⁵/₁₇ Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti
- ³⁵/₁₇ Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale dell'impresa
- ³⁵/₁₇ Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose

2. CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE ESPOSTI PER:

(Unità Didattiche – Moduli – Percorsi formativi – Approfondimenti)

MODULO 1 L'IMPRESA INDUSTRIALE: LINEAMENTI, STRATEGIA, ORGANIZZAZIONE UNITA' DIDATTICHE <ul style="list-style-type: none">1. Lineamenti dalla moderna impresa industriale2. Gestione strategica e pianificazione3. l'organizzazione delle imprese	Aprile/Maggio
MODULO 2 IL PIANO E GLI STRUMENTI DI MARKETING UNITA' DIDATTICHE <ul style="list-style-type: none">1. il piano di marketing2. Gli strumenti di marketing	Maggio

MODULO 3 IL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA GESTIONE UNITA' DIDATTICHE <ol style="list-style-type: none"> 1. I costi nelle aziende industriali 2. La contabilità analitica 3. Il controllo di gestione e il budget 4. L'analisi degli scostamenti e il reporting 	Gennaio/Febr aio/ Marzo
MODULO 4 LA COMUNICAZIONE INTEGRATA D'IMPRESA UNITA' DIDATTICHE <ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema informativo contabile 2. La contabilità generale 3. Il bilancio d'esercizio e la sua riclassificazione 4. Le analisi di bilancio per indici 5. L'analisi di bilancio per flussi 6. Il bilancio sociale e ambientale 7. La fiscalità d'impresa 	Settembre/Ott obre/Novembr e/Dicembre
MODULO 5 PRODOTTI BANCARI E LORO UTILIZZO STRATEGICO UNITA' DIDATTICHE <ol style="list-style-type: none"> 1. Prodotti bancari a breve termine per le imprese 2. Prodotti bancari a medio-lungo termine per le imprese 	Aprile/Maggio
Ore effettivamente svolte nell'intero anno scolastico fino al 15/5/2017 n. 212	

REV.
 DATA
 EMESSO DA
 MDI

3. METODOLOGIE

- $\frac{14}{7}$ Lezione frontale
- $\frac{14}{7}$ Esercitazioni in classe, anche su casi proposti dal docente con fotocopie
- $\frac{14}{7}$ Spiegazione guidata con esercizi applicativi
- $\frac{14}{7}$ Lavoro domestico
- $\frac{14}{7}$ Soluzioni temi di seconda prova con dati a scelta
- $\frac{14}{7}$ Orario settimanale di otto ore
- $\frac{14}{7}$ Utilizzo Programma di contabilità Blustring
- $\frac{14}{7}$ Azienda Passo Passo secondo biennio e quinto anno Volume 3 L. Sorrentino, G. Siciliano, A. Erri Ed. Paramond
- $\frac{14}{7}$ Codice civile
- $\frac{14}{7}$ Testo unico Imposte sui redditi

4. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Sono stati utilizzati i seguenti strumenti per la verifica ed il controllo del livello di apprendimento:

- verifica formativa con: compiti assegnati a casa con correzione del lavoro in classe, esercitazioni alla lavagna, quesiti brevi su argomenti base e sui temi più significativi, studio di casi aziendali.
- verifica sommativa con: prove orali e prove scritte con utilizzo di interrogazioni lunghe, temi, questionari ed esercizi.
- una simulazione di seconda prova verrà effettuata il 22 maggio 2017

A disposizione della commissione sono depositati in segreteria i testi delle prove, delle verifiche effettuate e le griglie di correzione.

Il Docente

Gianni Fontana

Piove di Sacco, 15 maggio 2017