

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Allegato A

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| CLASSE | 5 [^] AEM |
| INDIRIZZO | Amministrazione finanza e marketing |
| ANNO SCOLASTICO | 2016/2017 |
| DISCIPLINA | Economia Aziendale |
| DOCENTE | Prof. Fontana Gianni |

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

REV.
DATA
EMESSO DA
MDI

1. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe che seguo fin dalla terza ha evidenziato nel corso del triennio una partecipazione costante al dialogo educativo; le lezioni in classe sono sempre state caratterizzate da un clima di serenità e di confronto costruttivo. L'interesse e l'attenzione dimostrati durante l'attività svolta in classe ma anche e soprattutto nelle varie occasioni di incontri con esponenti del mondo economico e dell'amministrazione pubblica, hanno portato per una buona parte degli alunni ad una comprensione non superficiale del fenomeno economico.

All'interno della classe comunque occorre mettere in evidenza una diversità nell'impegno profuso che ha portato ad una differenziazione per quanto riguarda la preparazione e il profitto.

Accanto a una componente che ha evidenziato un impegno costante che ha raggiunto risultati buoni, con punte di eccellenza, mostrando un metodo di studio autonomo e buone capacità di elaborazione personale, ve n'è un altro, caratterizzato da un impegno meno costante e da un metodo di studio spesso poco autonomo e mnemonico, che ha raggiunto comunque una preparazione e un profitto accettabili.

La preparazione raggiunta da tutti, è tale da permettere a ciascuno di affrontare in modo sereno l'Esame di Maturità, in base alle proprie capacità..

Le lezioni e gli argomenti sono stati affrontati in termini di competenze, conoscenze e abilità così come è previsto nella riforma.

La classe ha partecipato nell'ambito della disciplina e nel corso dell'anno a varie iniziative, con buoni risultati e ricadute nell'attività didattica poiché i contenuti sono stati parte integrante della valutazione.

Gli obiettivi in termini di competenze, conoscenze e abilità sono stati conseguiti da tutta la classe, anche se non omogeneamente; in alcuni casi anche con punte di eccellenza. Le stesse valutazioni mettono in evidenza i risultati raggiunti in termini di competenze, conoscenze, abilità.

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

A) Conoscenze

In generale le conoscenze acquisite sono:

| | |
|----------|--|
| 35 17 | Caratteri della moderna impresa industriale |
| 35 17 | Soddisfazione del cliente |
| 35 17 | Strategia aziendale |
| 35 17 | Vantaggio competitivo e catena del valore |
| 35 17 | Organizzazione delle imprese industriali |
| 35 17 | Strategia e suoi significati |
| 35 17 | Momenti in cui si articola la gestione strategica |
| 35 17 | Concetti di visione, missione, finalità, obiettivi |
| 35 17 | Analisi dell'ambiente esterno e analisi interna dell'azienda |
| 35 17 | Concetti di catena del valore e sistema di valore |
| 35 17 | Strategie di business |
| 35 17 | Piani strategici |
| 35 17 | Piano di marketing |
| 35 17 | Contenuto e funzioni del business plan |
| 35 17 | Sistema organizzativo nell'impresa |
| 35 17 | Modelli base delle strutture organizzative |
| 35 17 | Forme organizzative interaziendali |
| 35 17 | Cultura organizzativa e le sue manifestazioni |
| 35 17 | Piano di marketing |
| 35 17 | Analisi interna ed esterna |
| 35 17 | Parte strutturale e descrittiva. Analisi-obiettivi-sviluppo-esecuzione/controllo |
| 35 17 | Direct marketing |
| 35 17 | Internet marketing |
| 35 17 | Marketing dei servizi |

REV.
 DATA
 EMESSO DA
 MDI

| | |
|-------------------|--|
| 35 17 | Nozione di costo |
| 35 17 | Scopi per i quali si impiegano i costi |
| 35 17 | Principali classificazioni dei costi |
| 35 17 | Relazione costi-vendite-risultati |
| 35 17 | Diagramma di redditività e punto di pareggio |
| 35 17 | Configurazioni di costo |
| 35 17 | Utilizzo dei costi nelle scelte di gestione |
| 35 17 | Definizione e funzione della contabilità analitica |
| 35 17 | Metodologia di elaborazione dei costi |
| 35 17 | I procedimenti della contabilità analitica secondo l'oggetto, il tempo e la configurazione |
| 35 17 | Contabilità per attività |
| 35 17 | Il controllo di gestione quale meccanismo operativo |
| 35 17 | Legami tra pianificazione strategica e controllo di gestione |
| 35 17 | Il sistema dei budget aziendali |
| 35 17 | Budget settoriali e budget aziendali |
| 35 17 | La sequenza logica del budgeting |
| 35 17 | Analisi degli scostamenti |
| 35 17 | Centri di responsabilità economica |
| 35 17 | Reporting e sue classificazioni |
| 35 17 | Reporting strategico e balanced scorecard |
| 35 17 | Articolazione del sistema informativo contabile |
| 35 17 | Funzioni delle tre grandi branche del sistema informativo contabile |
| 35 17 | Concetto moderno di contabilità analitica |
| 35 17 | Forme di collegamento e integrazione tra contabilità analitica e la contabilità generale |
| 35 17 | Acquisizione e dismissione delle immobilizzazioni tecniche |
| 35 17 | Forme di sostegno pubblico delle imprese |
| 35 17 | Acquisti di materie e vendite di prodotti |
| 35 17 | Principali forme di smobilizzo dei crediti di fornitura |
| 35 17 | Scritture riguardanti il personale dipendente |
| 35 17 | Scritture di assestamento, di epilogo e di chiusura |
| 35 17 | Principali differenze tra i criteri di valutazione nazionali e internazionali |
| 35 17 | Collocazione in bilancio dei conti utilizzati per le scritture in P.D. |
| CONOSCENZE | |
| 35 17 | Funzioni e utilizzatori del bilancio d'esercizio |
| 35 17 | Obblighi di informativa contabile delle società |
| 35 17 | Principi di redazione del bilancio |
| 35 17 | Struttura del bilancio civilistico |
| 35 17 | Struttura del bilancio IAS/IFRS |

| | |
|----|---|
| 35 | Soggetti incaricati della revisione legale dei conti |
| 17 | |
| 35 | Contenuto della relazione di revisione |
| 17 | |
| 35 | Margini finanziari della struttura patrimoniale |
| 17 | |
| 35 | Stato patrimoniale rielaborato secondo criteri finanziari |
| 17 | |
| 35 | Conto economico a valore aggiunto |
| 17 | |
| 35 | Conto economico a costo del venduto |
| 17 | |

CONOSCENZE

| | |
|----|---|
| 35 | Concetto e funzioni degli indici di bilancio |
| 17 | |
| 35 | Analisi della redditività |
| 17 | |
| 35 | Analisi della solidità patrimoniale |
| 17 | |
| 35 | Analisi della liquidità |
| 17 | |
| 35 | Analisi della produttività |
| 17 | |
| 35 | Albero degli indici di bilancio |
| 17 | |
| 35 | Corretto impiego e coordinamento degli indici |
| 17 | |

CONOSCENZE

| | |
|----|---|
| 35 | Contenuto e struttura del rendiconto finanziario |
| 17 | |
| 35 | Informazioni fornite dal rendiconto finanziario |
| 17 | |
| 35 | Classificazione dei flussi finanziari in base alla natura delle operazioni da cui derivano |
| 17 | |
| 35 | Costi e ricavi di natura monetaria e non monetaria |
| 17 | |
| 35 | Variazioni delle voci del capitale circolante netto connesse a costi e ricavi dell'attività operativa |
| 17 | |
| 35 | Regole tecniche per la compilazione del Rendiconto finanziario |
| 17 | |
| 35 | Responsabilità sociale di impresa |
| 17 | |
| 35 | Bilancio di sostenibilità |
| 17 | |
| 35 | Scopi e obiettivi del bilancio di sostenibilità |
| 17 | |
| 35 | Principi di redazione del bilancio sociale |
| 17 | |
| 35 | Struttura del bilancio sociale |
| 17 | |
| 35 | Struttura del bilancio ambientale |
| 17 | |

REV.
 DATA
 EMESSO DA
 MDI

CONOSCENZE

- 35
17 La struttura del sistema tributario
- 35
17 La differenza fra imposte dirette e indirette
- 35
17 Le imposte dirette e l'oggetto dell'imposta
- 35
17 Il concetto di reddito d'impresa
- 35
17 I principi che presiedono la determinazione del reddito fiscale
- 35
17 Le normative fiscali riguardanti i principali componenti del reddito d'impresa
- 35
17 Le fasi di dichiarazione, liquidazione e versamento dell'imposta
- 35
17 Il trattamento contabile delle imposte d'esercizio

- 35
17 Definizione e ruolo della banca
- 35
17 Classificazione dei prodotti bancari di breve termine
- 35
17 Fido bancario
- 35
17 Apertura di credito
- 35
17 Portafoglio s.b.f.
- 35
17 Riporto finanziario
- 35
17 Sconto di cambiali
- 35
17 Anticipo su fatture
- 35
17 Factoring

CONOSCENZE

- 35
17 Prodotti di finanziamento a medio lungo termine
- 35
17 Forme alternative di finanziamento delle imprese
- 35
17 Crediti non monetari
- 35
17 Finanziamenti a titolo di capitale di rischio
- 35
17 Forme intermedie di finanziamento

B) Abilità

ABILITA'

- 35
17 Individuare gli elementi distintivi delle imprese industriali
 - 35
17 Distinguere le attività di un sistema produttivo in primarie e ausiliarie
 - 35
17 Classificare le imprese industriali secondo vari criteri
 - 35
17 Saper identificare i flussi innovativi che contraddistinguono l'economia dei nostri giorni
 - 35
17 Riconoscere i fattori e le politiche delle imprese orientate alla soddisfazione del cliente
- 35
17 Riclassificare il bilancio in funzione delle analisi
 - 35
17 Calcolo dei principali indici di bilancio
 - 35
17 Coordinare gli indici a sistema e redigere una relazione interpretativa

| | |
|----------|---|
| 35 17 | Determinare il flusso finanziario prodotto dalla gestione reddituale |
| 35 17 | Ricostruire e rappresentare le variazioni finanziarie "patrimoniali |
| 35 17 | Redigere il rendiconto finanziario dei flussi di CCN e dei flussi di cassa |
| 35 17 | Redigere una relazione interpretativa del rendiconto finanziario |
| 35 17 | Leggere e interpretare una relazione di revisione del bilancio |
| 35 17 | Riconoscere i vari modelli organizzativi |
| 35 17 | Collegare le forme organizzative alle strategie |
| 35 17 | Disegnare e interpretare gli organigrammi delle aziende industriali |
| 35 17 | Identificare i punti di forza e di debolezza delle strutture organizzative |
| 35 17 | Classificare le varie forme della cultura organizzativa |
| 35 17 | Riconoscere le funzioni dei meccanismi operativi nel sistema impresa |
| 35 17 | Riconoscere la funzione e l'utilità del piano di marketing |
| 35 17 | Individuare le fasi per la predisposizione di un piano |
| 35 17 | Elaborare semplici piani di marketing, sia per la parte strutturale/descrittiva sia per la parte quantitativa |
| 35 17 | Elaborare semplici piani di marketing |
| 35 17 | Individuare gli elementi qualitativi di un servizio |
| 35 17 | Calcolare i costi e i proventi di una campagna di direct marketing di internet marketing |
| 35 17 | Riconoscere le diverse categorie di costi e applicarle in funzione degli scopi |
| 35 17 | Determinazione del punto di pareggio |
| 35 17 | Tracciare il diagramma di redditività e il diagramma profitti-volume |
| 35 17 | Utilizzare la relazione costi-vendite-risultati |
| 35 17 | Determinare le configurazioni di costo di un prodotto |
| 35 17 | Individuare i costi rilevanti nelle scelte di breve e di lungo periodo |
| 35 17 | Localizzare e imputare i costi |
| 35 17 | Elaborare i costi secondo le varie tipologie produttive |
| 35 17 | calcolare i costi consuntivi, stimati e standard |
| 35 17 | Applicare i costi pieni, i costi diretti, i costi per attività e interpretare i risultati |

REV.
 DATA
 EMESSO DA
 MDI

35 Saper collegare la pianificazione strategica al controllo di gestione
17
35 Predisporre i budget operativi
17
35 Elaborare le informazioni occorrenti per collegare in modo organico i budget aziendali
17
35 redigere i budget aziendali
17

35 Calcolare gli scostamenti per i costi variabili e i costi fissi
17
35 Calcolare gli scostamenti per ricavi e margini
17
35 Correlare gli scostamenti alle responsabilità
17
35 Definire il contenuto dei report secondo i destinatari
17

ABILITA'

35 Rilevare in P.D. L'acquisizione e la dismissione delle immobilizzazioni tecniche
17
35 Rilevare in P.D. I contributi pubblici
17
35 Rilevare in P.D. L'acquisto di materie, la vendita di prodotti e il relativo regolamento
17
35 Rilevare in P.D. Le operazioni di smobilizzo dei crediti
17
35 Rilevare in P.D. La liquidazione e il pagamento delle retribuzioni ee del TFR e i rapporti con
17 gli istituti previdenziali e con il fisco
35 Rilevare in P.D. Le operazioni di assestamento di epilogo e di chiusura dei conti e redigere la
17 Situazione contabile finale

35 Riconoscere le differenze di impostazione tra la normativa italiana sul bilancio e i principi
17 contabili internazionali
35 Redigere lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e parti della nota integrativa del bilancio
17 civilistico
35 Esaminare la relazione di revisione
17
35 Riclassificare lo Stato Patrimoniale secondo il criterio finanziario
17
35 Calcolare e commentare i margini finanziari
17
35 Riclassificare il Conto Economico nella configurazione a valore aggiunto e a costo del
17 venduto

35 Calcolare gli indici di redditività e interpretare i risultati
17
35 Scomporre gli indici di sintetici in indici analitici
17
35 Calcolare gli indici di composizione degli impieghi e delle fonti per accertare le condizioni di
17 equilibrio della struttura patrimoniale
35 Valutare la situazione finanziaria attraverso il calcolo degli indici di solidità, di liquidità, di
17 rotazione e di durata
35 Calcolare gli indici di produttività e commentarne i risultati
17
35 Saper scegliere un insieme di quozienti idoneo a esaminare gli aspetti della gestione che si
17 vogliono indagare

| | |
|-----------------|---|
| 35 17 | Individuare i flussi in entrata e in uscita derivanti dalla gestione reddituale, dall'attività di investimento e dall'attività di finanziamento |
| 35 17 | Distinguere i componenti di reddito in monetari e non monetari |
| 35 17 | Ricostruire i flussi finanziari relativi alle immobilizzazioni e a passività consolidate |
| 35 17 | Redigere e interpretare il Rendiconto finanziario |
| ABILITA' | |
| 35 17 | Individuare i presupposti della responsabilità sociale d'impresa |
| 35 17 | Individuare gli scopi e gli obiettivi del bilancio di sostenibilità |
| 35 17 | Riconoscere i principi di formazione del bilancio sociale e ambientale |
| 35 17 | Compilare il rendiconto della distribuzione del valore aggiunto |
| 35 17 | Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa |
| 35 17 | Elaborare il passaggio dal reddito di bilancio al reddito fiscale d'impresa |
| 35 17 | Determinare l'entità delle variazioni fiscali in aumento e in diminuzione |
| 35 17 | Determinare la base imponibile IRPEF, IRES e IRAP |
| 35 17 | redigere le scritture contabili della fiscalità d'impresa |
| ABILITA' | |
| 35 17 | Riconoscere le forme tecniche di finanziamento offerte dalle banche in relazione alle caratteristiche del fabbisogno finanziario espresso dalle imprese |
| 35 17 | Determinare il costo per l'impresa associato alle principali forme di finanziamento a breve termine |
| 35 17 | Eseguire i calcoli relativi alle principali operazioni esaminate |
| 35 17 | Individuare i principali prodotti finanziari delle banche per le imprese |
| 35 17 | Individuare le varie tipologie di credito e le esigenze aziendali |
| 35 17 | Classificazione delle principali forme tecniche di mutuo e leasing |

REV.
 DATA
 EMESSO DA
 MDI

c) Competenze

- ³⁵/₁₇ Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici e i cambiamenti che hanno inciso sulle strategie e l'organizzazione dell'impresa industriale
- ³⁵/₁₇ Analizzare e interpretare le strategie adottate dalle imprese
- ³⁵/₁₇ Riconoscere la coerenza tra modello organizzativo e strategia di impresa
- ³⁵/₁₇ inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimenti a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- ³⁵/₁₇ Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- ³⁵/₁₇ Saper impiegare correttamente i costi nelle scelte di gestione
- ³⁵/₁₇ Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali
- ³⁵/₁₇ Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- ³⁵/₁₇ Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti
- ³⁵/₁₇ Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale dell'impresa
- ³⁵/₁₇ Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose

2. CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE ESPOSTI PER:

(Unità Didattiche – Moduli – Percorsi formativi – Approfondimenti)

| | |
|--|---------------|
| MODULO 1 L'IMPRESA INDUSTRIALE: LINEAMENTI, STRATEGIA, ORGANIZZAZIONE UNITA' DIDATTICHE 1. Lineamenti dalla moderna impresa industriale 2. Gestione strategica e pianificazione 3. l'organizzazione delle imprese | Aprile/Maggio |
| MODULO 2 IL PIANO E GLI STRUMENTI DI MARKETING UNITA' DIDATTICHE 1. il piano di marketing 2. Gli strumenti di marketing | Maggio |

| | |
|---|--|
| <p>MODULO 3 IL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA GESTIONE UNITA' DIDATTICHE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I costi nelle aziende industriali 2. La contabilità analitica 3. Il controllo di gestione e il budget 4. L'analisi degli scostamenti e il reporting | <p>Gennaio/Febr aio/ Marzo</p> |
| <p>MODULO 4 LA COMUNICAZIONE INTEGRATA D'IMPRESA UNITA' DIDATTICHE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema informativo contabile 2. La contabilità generale 3. Il bilancio d'esercizio e la sua riclassificazione 4. Le analisi di bilancio per indici 5. L'analisi di bilancio per flussi 6. Il bilancio sociale e ambientale 7. La fiscalità d'impresa | <p>Settembre/Ott obre/Novembr e/Dicembre</p> |
| <p>MODULO 5 PRODOTTI BANCARI E LORO UTILIZZO STRATEGICO UNITA' DIDATTICHE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prodotti bancari a breve termine per le imprese 2. Prodotti bancari a medio-lungo termine per le imprese | <p>Aprile/Maggio</p> |
| <p>Ore effettivamente svolte nell'intero anno scolastico fino al 15/5/2017 n. 212</p> | |

REV.
 DATA
 EMESSO DA
 MDI

3. METODOLOGIE

- $\frac{14}{7}$ Lezione frontale
- $\frac{14}{7}$ Esercitazioni in classe, anche su casi proposti dal docente con fotocopie
- $\frac{14}{7}$ Spiegazione guidata con esercizi applicativi
- $\frac{14}{7}$ Lavoro domestico
- $\frac{14}{7}$ Soluzioni temi di seconda prova con dati a scelta
- $\frac{14}{7}$ Orario settimanale di otto ore
- $\frac{14}{7}$ Utilizzo Programma di contabilità Blustring
- $\frac{14}{7}$ Azienda Passo Passo secondo biennio e quinto anno Volume 3 L. Sorrentino, G. Siciliano, A. Erri Ed. Paramond
- $\frac{14}{7}$ Codice civile
- $\frac{14}{7}$ Testo unico Imposte sui redditi

4. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Sono stati utilizzati i seguenti strumenti per la verifica ed il controllo del livello di apprendimento:

- verifica formativa con: compiti assegnati a casa con correzione del lavoro in classe, esercitazioni alla lavagna, quesiti brevi su argomenti base e sui temi più significativi, studio di casi aziendali.
- verifica sommativa con: prove orali e prove scritte con utilizzo di interrogazioni lunghe, temi, questionari ed esercizi.
- una simulazione di seconda prova verrà effettuata il 22 maggio 2017

A disposizione della commissione sono depositati in segreteria i testi delle prove, delle verifiche effettuate e le griglie di correzione.

Il Docente

Gianni Fontana

Piove di Sacco, 15 maggio 2017